

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OFTALMOS S.A.

OFTALMOS S.A. con el fin de garantizar el derecho constitucional de Habeas Data y en cumplimiento de la Ley, establece la presente Política de Protección de Datos Personales.

1. Objetivo.

Establecer la política y los lineamientos para la seguridad, privacidad y confidencialidad en el tratamiento de los datos personales de los Titulares que intervienen con OFTALMOS S.A., a través de los mecanismos fijados para tal fin y dando cumplimiento a lo exigido por la normatividad vigente.

2. Alcance.

La presente política aplica para la información registrada en las diferentes bases de datos de OFTALMOS S.A., para el ejercicio de su actividad, actuando en calidad de RESPONSABLE del tratamiento de los datos personales.

3. Obligaciones.

La presente política es de obligatorio y estricto cumplimiento para OFTALMOS S.A. y todo el personal que labore y/o tenga relación directa con la institución.

4. Marco Normativo de la Política.

OFTALMOS S.A., dará cumplimiento a la normatividad vigente para la protección de datos personales, en especial:

- Constitución Política (art. 15).
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 886 de 2014.
- Decreto Único 1074 de 2015.
- Decreto 090 de 2018 y
- Las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en el ejercicio de la función establecida en el artículo 21 de la Ley 1581 de 2012.

5. Definiciones

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- ✓ **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- ✓ **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular de la información.
- ✓ **Dato semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento interesa al Titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

"Dedicamos la vida a sus ojos"

- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos
- ✓ **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✓ **Oficial de protección de datos:** Es la persona o área designada para asumir la función de protección de datos personales y para tramitar las solicitudes de los Titulares, en el ejercicio de sus derechos. Vela por la implementación efectiva de las políticas, procedimientos y buenas prácticas adoptados por la empresa para la gestión de datos personales.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado, por cuenta del responsable.

6. Responsable del Tratamiento.

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de la presente política es OFTALMOS S.A. y sus datos de contacto son los siguientes:

- Dirección: Av. Calle 100 N. 18A-51
- Correo electrónico: tusdatos@barraquer.com.co
- Teléfono: 2187077

7. Tratamiento y finalidades.

OFTALMOS S.A. Clínica Barraquer, en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales y jurídicas que están

"Dedicamos la vida a sus ojos"

contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, con la obligación de la debida guarda y custodia de la información, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

El tratamiento que se realizará será la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, transferencia y transmisión, de acuerdo a las siguientes finalidades:

BASE DE DATOS	FINALIDADES
PACIENTES (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS GENERALES	Realizar procedimientos administrativos internos y de seguridad (fotografías, grabaciones en audio y vídeo, cotizaciones, facturas y similares) para el desarrollo del objeto social de OFTALMOS S.A.
	Realizar la transmisión de los datos a terceras entidades, para dar cumplimiento al objeto social de OFTALMOS S.A.
	Realizar invitaciones de campañas de salud y ofrecer nuevos productos y servicios.
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
	Contactar al Titular de la información a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la prestación de servicios en salud visual.
	Contactar al Titular de la información a través del correo electrónico institucional y/u otros canales institucionales establecidos por OFTALMOS S.A., para el envío de facturas, cotizaciones y demás información relacionada con la prestación del servicio en salud visual.
	Suministrar la información a terceros con los cuales se tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
ACOMPAÑANTES DE PACIENTES (FÍSICO) DATOS GENERALES	Realizar el seguimiento individual ante la situación de salud pública en el marco de la pandemia por COVID-19.

"Dedicamos la vida a sus ojos"

BASE DE DATOS	FINALIDADES
EMPLEADOS (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS GENERALES	Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por OF-TALMOS S.A., con el Titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la Ley.
	Realizar la transmisión de los datos a terceras entidades, cuyo objeto social se relacione con el bienestar del Titular de la información.
	Realizar invitaciones a eventos.
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
	Enviar información, notificaciones o desprendibles de pago a través de los canales de Gestión Humana establecidos por OFTALMOS S.A.
	Suministrar la información a terceros con los cuales se tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
	Contactar al Titular de la información a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la relación laboral.
	Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el Titular y sus beneficiarios (padres, hijos, cónyuge o compañero(a) permanente.
	Realizar procedimientos administrativos internos y de seguridad (fotos y grabaciones en audio y video) para el desarrollo del objeto social de OFTALMOS S.A.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
CONVENIOS (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS GENERALES	Realizar procedimientos administrativos internos con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.

	Enviar información y notificaciones a través de los canales de servicio a los clientes, establecidos por OFTALMOS S.A., referentes a la relación contractual.
	Enviar información relacionada con campañas de salud visual.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
PROVEEDORES (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS GENERALES	Realizar procedimientos administrativos internos con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
	Gestionar trámites, solicitudes, quejas y reclamos.
	Enviar información y notificaciones a través de los canales de servicio a los clientes establecidos por OFTALMOS S.A., referentes a la relación contractual.
	Realizar actividades de mercadeo y publicidad relacionadas con la prestación de servicios de salud visual y de productos relacionados con el servicio.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
JURÍDICA (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS GENERALES	Realizar el trámite de tutelas, demandas, derechos de petición, conceptos técnicos, peritajes, investigaciones administrativas y demás requerimientos jurídicos adelantadas por los entes de control y vigilancia y autoridades judiciales, legislativas y administrativas con funciones constitucionales y legales.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
MÉDICOS FACULTATIVOS (FÍSICO Y DIGITAL)	Realizar procedimientos administrativos internos para el desarrollo y cumplimiento del objeto social de OFTALMOS S.A.
	Realizar procedimientos administrativos internos en virtud del vínculo jurídico entre el Titular y OFTALMOS S.A.
	Enviar información y notificaciones referentes al vínculo jurídico entre el Titular y OFTALMOS S.A., a través de los canales institucionales establecidos.

"Dedicamos la vida a sus ojos"

	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
--	---

BASE DE DATOS	FINALIDADES
ACCIONISTAS Y/O MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA (FÍSICO Y DIGITAL)	Realizar procedimientos administrativos internos para el desarrollo y cumplimiento del objeto social de OFTALMOS S.A.
	Realizar procedimientos administrativos internos en virtud del vínculo jurídico entre el Titular y OFTALMOS S.A.
	Enviar información y notificaciones referentes al vínculo jurídico entre el Titular y OFTALMOS S.A., a través de los canales institucionales establecidos.
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.

7.1. Tratamiento de datos sensibles.

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

BASE DE DATOS	FINALIDADES
PACIENTES (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS SENSIBLES	Efectuar procedimientos clínicos y administrativos (Imágenes diagnósticas, exámenes de laboratorio, fotografías, videos, consentimientos informados, facturas, órdenes médicas y de farmacia y demás relacionados con la historia clínica), para la atención integral en salud visual, ya sean directamente por OFTALMOS S.A. o por medio de un tercero.
	Revisión con carácter médico, de Imágenes Diagnósticas, Exámenes de Laboratorio, fotografías, videos y demás datos relacionados con la historia clínica; para estudios académicos, científicos y/o de investigación.
	Suministrar la información a terceros con los cuales se tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
	Contactar al Titular de la información a través del correo electrónico institucional y/u otros canales institucionales

"Dedicamos la vida a sus ojos"

	establecidos por OFTALMOS S.A., para el envío de facturas, cotizaciones y demás información relacionada con la prestación del servicio en salud visual.
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
ACOMPAÑANTES DE PACIENTES (FÍSICO) DATOS SENSIBLES	Realizar el seguimiento individual ante la situación de salud pública en el marco de la pandemia por COVID-19.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
EMPLEADOS (FÍSICO Y DIGITAL) DATOS SENSIBLES	Gestionar trámites de incapacidades por enfermedad común, enfermedad laboral, accidentes de trabajo y licencias de maternidad.
	Control de asistencia, ingreso y egreso del Titular de la información (lector biométrico).
	Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
	Realizar actividades de mercadeo y publicidad (fotografías y/o producciones audiovisuales) relacionadas con el objeto social de la institución.

BASE DE DATOS	FINALIDADES
MÉDICOS FACULTATIVOS (FÍSICO Y DIGITAL)	Realizar procedimientos administrativos internos para el desarrollo y cumplimiento del objeto social de OFTALMOS S.A.
	Realizar actividades de mercadeo y publicidad (fotografías y/o producciones audiovisuales) relacionadas con el objeto social de la institución.

8. Derechos de los Titulares.

Como Titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

- i. Ser informados acerca del tratamiento de sus datos personales.

"Dedicamos la vida a sus ojos"

- ii. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- iii. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado
- iv. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- v. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- vi. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- vii. Abstenerse de responder las preguntas sobre los datos sensibles o sobre los datos de las niñas y niños adolescentes.

9. Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes.

El Oficial de Protección de Datos será quien dé trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos.

Para tal efecto OFTALMOS S.A. pondrá a disposición de los Titulares, el correo electrónico **tusdatos@barraquer.com.co**, en el cual podrán elevar sus peticiones, quejas, reclamos y solicitudes, para ser atendidos por el Oficial de Protección de Datos.

10. Procedimiento para el ejercicio del Habeas Data.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, OFTALMOS S.A., presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Tipo de documento y número de identificación.
- Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)

- Motivos que dan lugar a su petición, queja, reclamo y/o solicitud, con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir y/o acceder a la información).

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, OFTALMOS S.A. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

11. Vigencia.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del once (11) de octubre de dos mil diecinueve (2019).

Las bases de datos en las que se registraran los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.